

Số: 69 /KH-UBND

Sông Hinh, ngày 24 tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025

*Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 01/02/2021 của UBND tỉnh về thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Phú Yên giai đoạn 2020-2025; UBND huyện ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Sông Hinh giai đoạn 2021-2025 như sau:*

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Phấn đấu đến hết năm 2025, thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện theo quy định tại Khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đồng bộ và hiệu quả.

- Từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện; phát triển Chính quyền điện tử dựa trên dữ liệu hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC điện tử; quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm điều kiện đầy đủ cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

### 2. Yêu cầu

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tổ chức lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định hiện hành; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời

gian hoàn thành. Quá trình thực hiện có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC; tổ chức lưu trữ, khai thác văn bản điện tử hoặc thông tin số đảm bảo đáp ứng các yêu cầu tại Khoản 4 Điều 4, Điều 5, Điều 6 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tuân thủ các quy định của Luật trữ số 01/2011/QH13, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.

- Việc xây dựng kế hoạch số hóa phù hợp với tình hình thực tế tại mỗi cơ quan, đơn vị; khuyến khích việc hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này; đảm bảo hoàn thành dứt điểm công tác số hóa trên địa bàn toàn huyện trước ngày 31/12/2025.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và chủ tịch UBND xã, thị trấn thường xuyên phổ biến, thông tin, tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch này của UBND huyện nhằm nâng cao nhận thức trong việc thực hiện công tác số hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt yêu cầu và hiệu quả.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC gắn kết với việc thực hiện khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu người dùng, đồng thời góp phần giảm tải khối lượng công việc đối với cơ quan hành chính nhà nước.

### **2. Rà soát, xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, công nghệ**

#### **2.1. Rà soát, phân loại kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực**

- Thống kê, lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của cơ quan, đơn vị, địa phương; đánh giá, phân loại tình trạng lưu trữ hiện tại của tài liệu.

- Đối với tài liệu, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đã được chuyển lưu vĩnh viễn: cơ quan, đơn vị, địa phương lập danh mục gửi cơ quan lưu trữ để tổng hợp, số hóa theo quy định.

- Đối với kết quả giải quyết TTHC đã được triển khai số hóa theo chương trình, đề án số hóa của ngành, lĩnh vực thì thực hiện theo quy định của ngành, lĩnh vực đó.

- Xác định, lựa chọn giải pháp số hóa phù hợp đối với từng loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính; ưu tiên thực hiện đối với các kết quả đã xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về hồ sơ điện tử, kết quả tài liệu đầu vào của TTHC khác.

#### **2.2. Đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật**

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tiến hành xây dựng Kho Quản lý dữ liệu điện tử huyện Sông Hinh theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tổ chức kết nối, chia sẻ dữ liệu số với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của huyện, ngành nhằm tăng cường năng lực khai

thác vận hành, đáp ứng các yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, đảm bảo các quy định và yêu cầu về công tác văn thư, lưu trữ theo Luật lưu trữ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ.

- Thực hiện cài đặt phần mềm số hóa hồ sơ TTHC; tích hợp, kết nối với các hệ thống cơ sở dữ liệu hiện có của huyện, tỉnh đảm bảo việc số hóa kết quả giải quyết TTHC được nhanh chóng thuận tiện và đáp ứng theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; kết nối, chia sẻ dữ liệu kết quả TTHC của huyện với cơ sở dữ liệu của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Từng bước nâng cấp trang thiết bị tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí đầu tư; đảm bảo trang bị phục vụ riêng cho công tác số hóa cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức thực hiện số hóa có máy tính và kết nối mạng Internet.

- Khai thác có hiệu quả hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng hiện có của các cơ quan nhà nước và hệ thống Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

### **2.3. Nâng cao trình độ, năng lực cán bộ, công chức, viên chức**

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa của từng cơ quan, đơn vị.

- Cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do tỉnh tổ chức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng số hóa, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa.

## **3. Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thi hành**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương hành đánh giá tình hình thực tế và xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy (*còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình*) sang dữ liệu điện tử để xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh phục vụ cho công tác giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Điều 25 và Khoản 3 Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, theo lộ trình cụ thể như sau:

### **3.1. Giai đoạn 1 (Từ tháng 4/2021 - tháng 12/2021)**

Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng văn bản giấy cần được số hóa; thực hiện thí điểm công tác số hoá tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương (*Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện và UBND xã Ea Trol, xã Đức Bình Tây*) để đánh giá, rút kinh nghiệm làm cơ sở hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

### **3.2. Giai đoạn 2 (Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022)**

- Triển khai thực hiện phân loại, kiểm đếm số lượng văn bản giấy cần được số hóa và tổ chức số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 2016 - 2021 tại tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kể từ năm 2022, các cơ quan, đơn vị, địa phương tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

### **3.3. Giai đoạn 3 (Từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023)**

Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 2006 - 2016.

### **3.4. Giai đoạn 4 (Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024)**

Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 1996 - 2006.

### **3.5. Giai đoạn 5 (Từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025)**

Số hóa, cập nhật dữ liệu văn bản được hình thành từ năm 1996 trở về trước.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về ngân sách Nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn**

- Căn cứ mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương và phù hợp với Kế hoạch này đảm bảo có lộ trình cụ thể và hoàn thành trong tháng 4/2021 gửi về Văn phòng HĐND - UBND huyện, Phòng Văn hoá và Thông tin huyện để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Các cơ quan, đơn vị phân công 01 công chức theo dõi và trực tiếp thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- UBND các xã, thị trấn phân công Công chức Văn phòng - Thông kê trực tiếp theo dõi và thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; Công chức phụ trách Văn hoá - Thông tin theo dõi việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng, xác thực 1 lần trong thực hiện TTHC điện tử và đôn đốc việc chuyển đổi từ kết quả giải quyết TTHC giấy sang điện tử theo đúng quy định.

### **2. Các Hội, đoàn thể chính trị**

- Quan tâm, chỉ đạo các cấp hội, đoàn thể, nhất là lực lượng đoàn viên thanh niên phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương và các cơ quan có liên quan triển khai có hiệu quả các nội dung của công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC trực tuyến theo Kế hoạch này.

- Vận động cán bộ, công chức, viên chức và đoàn viên các cơ quan, phòng ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tích cực, gương mẫu sử dụng dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện TTHC trên Công Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

### 3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

3.1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3.2. Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh tham mưu UBND huyện xây dựng Kho Quản lý dữ liệu điện tử huyện và đề xuất nâng cấp chức năng phần mềm số hóa hồ sơ TTHC hiện hành đảm bảo tích hợp với hệ thống Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh và kết nối, chia sẻ dữ liệu kết quả TTHC của huyện với Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

3.3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn khai thác sử dụng các chức năng số hóa, cập nhật tài liệu trên phần mềm số hóa, Kho Quản lý dữ liệu điện tử huyện.

3.4. Theo dõi, hướng dẫn sử dụng chữ ký số chuyên dùng, xác thực 1 lần trong thực hiện TTHC điện tử; hỗ trợ, thúc đẩy chuyển đổi từ kết quả giải quyết TTHC giấy sang điện tử theo đúng quy định.

### 4. Phòng Nội vụ

Chủ trì hướng dẫn việc thực hiện lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử theo pháp luật về lưu trữ hiện hành.

### 5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo Kế hoạch này; đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND huyện chỉ đạo giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. *Uly*

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Các phòng, ban, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Đinh Ngọc Dạn*  
Đinh Ngọc Dạn